|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\marvita\Downloads\images (1).png**  **RSUD**  **dr. Murjani Sampit** | **PELAYANAN PERBEKALAN FARMASIDI DEPO FARMASI RAWAT INAP** | | |
| No. Dokumen  18 /SPO/PKPO/RSUD-  DM/1/2018 | No Revisi  0 | Halaman  1/2 |
| **STANDAR**  **PROSEDUR OPERASIONAL** | Tanggal Terbit  08 Januari 2018 | Ditetapkan Oleh  Direktur,  dr.Denny Muda Perdana, Sp Rad  Pembina Utama Muda  NIP.196211211996101001 | |
| Pengertian | Merupakan serangkaian proses pelayanan yang dilakukan oleh apoteker dan atau tenaga teknis kefarmasiaan yang terdiri dari penerimaan resep pasien rawat inap ,penelaahan resep, pengambilan obat, peracikan obat, pengetiketan dan proses penyerahan obat beserta informasi obat. | | |
| Tujuan | Memberikan pelayanan kefarmasiaan kepada pasien rawat inap secara optimal dan sesuai dengan undang-undang kefarmasiaan yang berlaku. | | |
| Kebijakan | Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi RSUD dr. Murjani Sampit | | |
| Prosedur | 1. Terima Resep / KIO dari perawat / petugas ruangan 2. Cocokkan jumlah lembar resep / KIO yang diterima dengan buku ekspedisi resep dari ruangan 3. Lakukan telaah resep / KIO sesuai SPO Telaah Resep. 4. Dahulukan melayani resep dengan tanda **“CITO”**. 5. Untuk pasien JKN berikan pelayanan perbekalan farmasi sesuai peraturan yang berlaku 6. Entry resep / KIO ke dalam billing 7. Siapkan obat sesuai permintaan. 8. Lakukan pelabelan obat sesuai SPO Pelabelan Obat. 9. Untuk obat racikan, lakukan peracikan sesuai SPO Peracikan Obat. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\marvita\Downloads\images (1).png**  **RSUD**  **dr. Murjani Sampit** | **PELAYANAN PERBEKALAN FARMASI DI DEPO FARMASI RAWAT INAP** | | |
| No. Dokumen  18/SPO/PKPO/RSUD-  DM/1/2018 | No Revisi  0 | Halaman  2/2 |
| Prosedur | 1. Lakukan telaah obat sesuai SPO Telaah Obat. 2. Lakukan serah terima obat ke perawat / petugas ruangan beserta KIO dan buku ekspedisinya | | |
| Unit terkait | 1. Dokter 2. Perawat | | |